

Số: /BC-BDT

Đồng Nai, ngày tháng năm 2021

BÁO CÁO
Công tác kiểm soát thủ tục hành chính quý II năm 2021

Căn cứ Kế hoạch số 15966/KH-UBND ngày 29/12/2020 của UBND tỉnh về kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh Đồng Nai năm 2021, Ban Dân tộc tỉnh báo cáo kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính quý II năm 2021 như sau:

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ

1. Tác động thủ tục hành chính quy định

Hiện nay, Ban Dân tộc có 2 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết gồm thủ tục về công nhận người có uy tín và thủ tục đưa ra khỏi danh sách người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số. Các quy định hiện hành về thủ tục hành chính đảm bảo thực hiện đầy đủ, chính xác, đồng bộ, thống nhất, minh bạch và kịp thời, tạo điều kiện cho cơ quan nhà nước có thẩm quyền và nhân dân kiểm tra, giám sát việc giải quyết thủ tục hành chính.

Thủ tục hành chính được công bố đúng thẩm quyền, theo quy trình chặt chẽ đảm bảo độ tin cậy, chính xác, đầy đủ, kịp thời và đúng thời hạn quy định, đảm bảo đầy đủ, chính xác nội dung quy định về thủ tục hành chính tại các văn bản quy phạm pháp luật và ban hành đúng thời hạn quy định.

2. Thẩm định thẩm tra và công khai thủ tục hành chính

Trong quý II, Ban Dân tộc không tiếp nhận thủ tục hành chính liên quan đến công tác dân tộc theo Quyết định số 2072/QĐ-UBND ngày 4/8/2020 của UBND tỉnh.

Hiện nay, Ban Dân tộc có 2 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban theo Quyết định số 2702/QĐ-UBND ngày 4/8/2020 của UBND tỉnh được niêm yết công khai trên trang thông tin điện tử của Ban và tại trụ sở Ban Dân tộc theo đúng quy định.

3. Rà soát đơn giản hóa thủ tục hành chính

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của UBND tỉnh tại Kế hoạch số 115/KH-UBND ngày 6/1/2021 về rà soát đơn giản hóa quy định, thủ tục hành chính năm 2021, Ban dân tộc ban hành Kế hoạch số 69/KH-BDT ngày 31/3/2021 về rà soát đơn giản hóa quy định, thủ tục hành chính lĩnh vực công tác dân tộc năm 2021.

4. Tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị và giải quyết thủ tục hành chính

Trong quý II, Ban Dân tộc chưa nhận được phản ánh kiến nghị của người dân về các quy định của thủ tục hành chính gây khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính.

Trong quý II, Ban Dân tộc không có thủ tục hành chính về công tác dân tộc phải xử lý.

(kèm theo Biểu số II.05a/VPCP/KSTT)

5. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính

Ban Dân tộc bố trí 02 công chức phụ trách công tác tiếp nhận và trả kết quả đối với các cá nhân và tổ chức khi có nhu cầu giải quyết các thủ tục hành chính liên quan đến lĩnh vực công tác dân tộc.

Tổ chức quán triệt đến toàn thể công chức Ban Dân tộc Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

Do đặc thù của cơ quan nên đến nay Ban Dân tộc chưa thực hiện cơ chế một cửa liên thông.

6. Thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh về việc tăng cường phát triển chính phủ điện tử, chương trình chuyên đề số đến năm 2025 định hướng đến năm 2030. Ban Dân tộc thực hiện gửi và nhận văn bản thông qua hệ thống quản lý văn bản đạt tỷ lệ 99.9% (trừ những văn bản mật theo quy định).

Kết quả ứng dụng chữ ký số, chứng thư số để xác thực văn bản điện tử trên phần mềm quản lý văn bản – điều hành công việc và phần mềm một cửa điện tử để giải quyết hồ sơ hành chính có 8/8 Lãnh đạo sử dụng chữ ký số đạt 100%.

Tiếp tục phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông duy trì hoạt động của trang tin điện tử của Ban. Các văn bản chỉ đạo điều hành, thủ tục hành chính, chính sách dân tộc được cập nhật và đăng tải kịp thời trên trang thông tin điện tử của Ban.

Xây dựng kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin - truyền thông trong quy trình xử lý công việc của cơ quan, giữa các phòng chuyên môn thuộc Ban và Phòng Dân tộc các huyện và trong giao dịch với cá nhân góp phần giảm văn bản giấy tờ, giảm hội họp.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

Ban Dân tộc đã hoàn thành tốt những công việc được giao về kiểm soát thủ tục hành chính, kịp thời tuyên truyền đến cán bộ công chức trong cơ quan thực hiện tốt cải cách thể chế, cải cách tài chính công. Tích cực chủ động triển khai thực hiện các nhiệm vụ về công tác kiểm soát thủ tục hành chính theo chỉ đạo của UBND tỉnh. Công tác cải cách hành chính cũng như kiểm soát thủ tục hành chính luôn được cấp ủy, lãnh đạo ban quan tâm, chỉ đạo thực hiện, công tác đào tạo bồi dưỡng nâng

cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ làm công tác dân tộc được chú trọng từ cấp tỉnh đến cơ sở. Áp dụng công nghệ thông tin điện tử vào giải quyết các thủ tục hành chính, đẩy mạnh công tác trao đổi văn bản điện tử giữa các đơn vị (văn bản đi trừu văn bản mật). Công tác tuyên truyền các quy định của pháp luật về thủ tục hành chính được chú trọng thực hiện với nhiều nội dung và hình thức phong phú. Việc áp dụng chữ ký số đã được áp dụng tại Ban tạo thuận lợi trong quá trình xử lý văn bản.

III. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ QUÝ III NĂM 2021

1. Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả chương trình kiểm soát thủ tục hành chính nhà nước theo chỉ đạo của UBND .

2. Thực hiện có hiệu quả về ứng dụng công nghệ thông tin trong cơ quan quản lý nhà nước, tăng cường công tác gửi nhận văn bản điện tử, sử dụng văn bản điện tử để điều hành, xử lý công việc, sử dụng chữ ký số để xác thực văn bản điện tử.

3. Tiếp tục thực hiện cơ chế một cửa nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính cho người dân và tổ chức.

4. Tăng cường công tác tuyên truyền bằng nhiều hình thức khác nhau trong đội ngũ cán bộ làm công tác dân tộc và đồng bào dân tộc thiểu số.

5. Tăng cường công tác kiểm tra cải cách hành chính trong nội bộ cơ quan.

6. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo kịp thời theo Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính của UBND tỉnh.

Trên đây là báo cáo kết quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính quý II năm 2021 của Ban Dân tộc./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
 - Sở Nội vụ;
 - Lãnh đạo và các phòng thuộc Ban;
 - Trang Thông tin điện tử BDT;
 - Lưu: VT, VP.
- (Đ/CCHC)

TRƯỞNG BAN

Nguyễn Văn Khang